

# 遺失物處理單 Lost and Found Form

車站 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
Station \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day

處理單編號 Form No.

## 一、遺失物/拾獲物登記欄 (Lost/Found Property)

遺失物 The Lost Property	種類 Category	<input type="checkbox"/> 第 1 類 貴重物品 Category 1: Valuables <input type="checkbox"/> 【現金、存摺、有價證券類 Cash, Bankbook, Valuable paper, etc.】 <input type="checkbox"/> 【珠寶首飾類 Jewelry, etc.】 <input type="checkbox"/> 【筆記型電腦、手機、相機、隨身聽等電子產品類 Electronic Products, such as Notebook, etc.】	
		<input type="checkbox"/> 第 2 類 普通物品 Category 2: General <input type="checkbox"/> 【皮夾、證件、卡片類 Wallet, ID, Plastic money, etc.】 <input type="checkbox"/> 【雨傘類 Umbrella】 <input type="checkbox"/> 【手提袋、背包類 Handbag, Backpack, etc.】 <input type="checkbox"/> 【其它類 Others】 <input type="checkbox"/> 【鑰匙、遙控器類 Key, Remote control, etc.】 <input type="checkbox"/> 【衣帽、眼鏡等隨身穿戴類 Clothes, Hat, Glasses, etc.】 <input type="checkbox"/> 【文件、書本、雜誌類 Documents, Book, Magazine, etc.】	
		<input type="checkbox"/> 第 3 類 易腐食品 Category 3: Perishable Food	
		<input type="checkbox"/> 第 4 類 寵物 Category 4: Pet	
	Others 說明	(請詳述物品特徵, 如: 品牌、顏色、形狀、數量...等)	
地點 Place		站名 Station: _____ 位置 Location: _____ 列車班次 Train no: _____ 座號 Seat no: _____	日期/時間 Date /Time _____年(Y)_____月(M)_____日(D) _____: _____時間 (Time)

第一聯 旅客服務台備存 聯 Filed by Passenger Service Counter

## 二、遺失人/拾獲人登記欄 (Owner/Finder Information) (\*必填 items need to be filled in)

遺失人 Owner	* 姓名 Name		身份證字號 ID/Passport No.	
	地 址 Address		電子郵件 E-mail	
	* 聯絡電話 Tel.	(住家 Home)	(行動 Cell)	
	* 方便領取之車站 Station to Claim the Property		* 遺失人簽名 Owner's Signature	
拾獲人 Finder	* 姓名 Name		身份證字號 ID/Passport No.	
	地 址 Address		電子郵件 E-mail	
	聯絡電話 Tel.	(住家 Home)	(行動 Cell)	
	* 是否為公司員工 THSRC Staff	<input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes (員工編號 Employee No.: _____)		
	* 拾獲人簽名 Finder's Signature			
承辦/經辦人員簽章 Signed by originator				
備註 Remark				

## 三、遺失物認領人簽收欄 (Claimer or Proxy Information) (\*必填 items need to be filled in)

* 認領人簽名 Claimer or Proxy Signature		* 身份證字號 ID/Passport No.	
* 聯絡電話 Tel.		* 承辦人員簽章 Sign by Staff	
* 領取日期及時間 Claiming Date/Time	_____年(Year)_____月(Month)_____日(Day) _____: _____時間(Time)		

註: 1. 本單據「一式二份」(複寫), 第一聯由車站旅客服務台留存, 第二聯交由旅客收執。

2. 當認領人非遺失人本人時, 須請遺失人另行填寫委託書。

Note: a. Duplicate Form (The original: Reserved by the passenger service counter; The copy: The receipt for the Owner or the Finder).

b. If the claimer for collection is the proxy instead of owner, the proxy should file the "Proxy for Collection" form signed by owner and proxy simultaneously.

# 遺失物處理單 Lost and Found Form

車站 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
Station \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day

處理單編號 Form No.

## 一、遺失物/拾獲物登記欄 (Lost/Found Property)

遺失物 The Lost Property	種類 Category	<input type="checkbox"/> 第 1 類 貴重物品 Category 1: Valuables <input type="checkbox"/> 【現金、存摺、有價證券類 Cash, Bankbook, Valuable paper, etc.】 <input type="checkbox"/> 【珠寶首飾類 Jewelry, etc.】 <input type="checkbox"/> 【筆記型電腦、手機、相機、隨身聽等電子產品類 Electronic Products, such as Notebook, etc.】	
		<input type="checkbox"/> 第 2 類 普通物品 Category 2: General <input type="checkbox"/> 【皮夾、證件、卡片類 Wallet, ID, Plastic money, etc.】 <input type="checkbox"/> 【雨傘類 Umbrella】 <input type="checkbox"/> 【手提袋、背包類 Handbag, Backpack, etc.】 <input type="checkbox"/> 【其它類 Others】 <input type="checkbox"/> 【鑰匙、遙控器類 Key, Remote control, etc.】 <input type="checkbox"/> 【衣帽、眼鏡等隨身穿戴類 Clothes, Hat, Glasses, etc.】 <input type="checkbox"/> 【文件、書本、雜誌類 Documents, Book, Magazine, etc.】	
		<input type="checkbox"/> 第 3 類 易腐食品 Category 3: Perishable Food	
		<input type="checkbox"/> 第 4 類 寵物 Category 4: Pet	
	Others 說明	(請詳述物品特徵, 如: 品牌、顏色、形狀、數量...等)	
地點 Place	站名 Station: _____ 位置 Location: _____ 列車班次 Train no: _____ 座號 Seat no: _____	日期/時間 Date /Time	_____年(Y)_____月(M)_____日(D) _____: _____時間 (Time)

第二聯 旅客收執聯 For Passengers' Usage

## 二、遺失人/拾獲人登記欄 (Owner/Finder Information) (\*必填 items need to be filled in)

遺失人 Owner	* 姓名 Name		身份證字號 ID/Passport No.	
	地址 Address		電子郵件 E-mail	
	* 聯絡電話 Tel.	(住家 Home)	(行動 Cell)	
	* 方便領取之車站 Station to Claim the Property		* 遺失人簽名 Owner's Signature	
拾獲人 Finder	* 姓名 Name		身份證字號 ID/Passport No.	
	地址 Address		電子郵件 E-mail	
	聯絡電話 Tel.	(住家 Home)	(行動 Cell)	
	* 是否為公司員工 THSRC Staff	<input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes (員工編號 Employee No.: _____)		
	* 拾獲人簽名 Finder's Signature			
承辦/經辦人員簽章 Signed by originator				
備註 Remark				

## 三、遺失物認領人簽收欄 (Claimer or Proxy Information) (\*必填 items need to be filled in)

* 認領人簽名 Claimer or Proxy Signature		* 身份證字號 ID/Passport No.	
* 聯絡電話 Tel.		* 承辦人員簽章 Sign by Staff	
* 領取日期及時間 Claiming Date/Time	_____年(Year)_____月(Month)_____日(Day) _____: _____時間(Time)		

註: 1. 本單據「一式二份」(複寫), 第一聯由車站旅客服務台留存, 第二聯交由旅客收執。

2. 當認領人非遺失人本人時, 須請遺失人另行填寫委託書。

Note: a. Duplicate Form (The original: Reserved by the passenger service counter; The copy: The receipt for the Owner or the Finder).

b. If the claimer for collection is the proxy instead of owner, the proxy should file the "Proxy for Collection" form signed by owner and proxy simultaneously.